



Post. 15411 P- 2 OTT. 2023

CITTÀ DI PAOLA

SETTORE 4

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA – CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido.

Comune Capofila: Paola

AVVISO PUBBLICO

Rivolto a persone affette da Alzheimer e/o demenza e loro caregiver per la partecipazione al Progetto "Biblio Cafè Alzheimer"



SI RENDE NOTO

Che è promulgato un Avviso Pubblico in favore di persone affette da Alzheimer, demenza e/o altri disturbi neurodegenerativi in ambito geriatrico residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola-Cetraro, finalizzato alla partecipazione al "Biblio Cafè Alzheimer".

Art.1- Definizione

Il Cafè Alzheimer è un luogo nel quale le persone affette da Alzheimer, demenza e/o altri disturbi neurologici in ambito geriatrico possono condividere l'esperienza della malattia, esprimere sé stessi, essere ascoltati, riconosciuti e trovare conforto nella lotta contro l'isolamento e la solitudine. Le persone di cui sopra saranno seguite da operatori preparati, potranno svolgere attività organizzate appositamente per loro, mentre i familiari e chi assiste il malato, in uno spazio diverso, avranno la possibilità di interagire con personale qualificato per saperne di più, confrontarsi sulle modalità di relazione con i propri familiari, condividere esperienze, preoccupazioni, soluzioni. Fine ultimo è l'intento di rallentare la perdita funzionale

e diminuire le diverse problematiche psico-relazionali e comportamentali attraverso l'utilizzo delle terapie non farmacologiche.

Art. 2 - Destinatari

Il caffè Alzheimer è rivolto alle persone affette da Alzheimer, demenza e/o altri disturbi neurologici in ambito geriatrico e ai loro familiari per un numero di 15 beneficiari. Le attività si svolgeranno presso la sede della Biblioteca "R. Lanzino" sita in Paola (Comune Capofila dell'ATS n.2) via salita immacolata n.7 per due giorni settimanali, con incontri di tre ore ciascuno.

Art. 3 - Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per accedere al Caffè Alzheimer i nuclei familiari, anche mono parentali, in cui siano presenti persone affette da Alzheimer, demenza e/o altri disturbi neurologici in ambito geriatrico, che siano autosufficienti e non allettati, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale n.2 del quale il Comune di Paola è Capofila e in possesso di:

- certificato di malattia che attesti lo stato di demenza rilasciato da struttura pubblica o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

Art. 4 - Documentazione, modalità e termini per la presentazione dell'istanza

La richiesta di accesso al progetto "Biblio Caffè Alzheimer" deve essere redatta sullo schema di partecipazione allegato al presente avviso e reperibile sul sito internet del Comune di Paola nonché sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale ed inviate al seguente indirizzo protocollo.comunepaola@pec.it indicando in oggetto: Domanda per la partecipazione al progetto "Biblio Caffè Alzheimer". All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e del beneficiario qualora non coincidano, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
- copia Certificazione rilasciata da un medico specialista di riferimento di struttura pubblica attestante la condizione di demenza e/o altri disturbi neurologici in ambito geriatrico o autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000;

- decreto di nomina di Amministratore di Sostegno o del Tutore qualora l'istanza non sia sottoscritta dagli interessati.

La partecipazione al presente progetto non è soggetta a scadenza in quanto trattasi di procedura a sportello.

Sarà possibile per i residenti nei Comuni ricadenti nell'Ambito e diversi dal Comune capofila, presentare richiesta al proprio Comune di residenza che dovrà avere cura di farle pervenire all'Ente Capofila. Il progetto dovrà concludersi entro il 31/07/2024.

Le domande pervenute saranno prese in carico secondo l'ordine cronologico di arrivo fino al raggiungimento di un gruppo formato da 15 partecipanti. Ulteriori richieste saranno esaminate per eventuali ulteriore attivazione del servizio nei seguenti casi:

- disponibilità del budget di progetto;
- subentro in caso di rinunce, rinunce, ricoveri definitivi, cambi residenza o domicilio, decesso.

Art. 5 - Motivi di non ammissibilità della domanda e di esclusione

La domanda è inammissibile qualora:

- presentata da soggetto non in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- pervenuta in forme diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Saranno escluse le domande cui consegua la rinuncia espressa da parte del nucleo familiare interessato ovvero quelle cui non consegua, senza giustificazioni, l'effettiva fruizione del servizio per 30 giorni consecutivi.

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti, potranno essere integrate entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione che l'Ufficio competente invierà all'indirizzo mail indicato sul modello di domanda. Qualora la documentazione integrativa richiesta non pervenga nel termine indicato e/o non sia valutata conforme ai criteri del predetto Avviso l'istanza sarà rigettata.

Art. 6 - Istruttoria e valutazione delle domande

Le istanze pervenute verranno sottoposte a valutazione istruttoria atta a verificare il possesso dei requisiti di accesso, indicati nell'art. 2 da parte dell'Equipe Multidisciplinare dell'ATS n.2 Paola Cetraro.

Art. 7 - Durata

L'avvio delle attività progettuali decorrerà successivamente alla stipula della convenzione tra l'Ambito Territoriale Sociale n.2 e l'ETS aggiudicatario, con termine delle attività entro il 31.07.2024 e durata non superiore a dieci mesi.

Art. 8 - Criteri di priorità per l'ammissione al beneficio

Ai fini dell'ammissione al beneficio sarà redatta una graduatoria seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo dell'Ente nel limite dei posti messi a disposizione di cui all'art. 2. Qualora a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva o in corso di fruizione del servizio, dovessero intervenire eventuali revoche, rinunce o ritiri dal beneficio stesso, il RUP procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva e all'ammissione di eventuali utenti in lista d'attesa, nel limite dei posti disponibili. Si specifica che non è prevista compartecipazione a carico dei richiedenti.

Art. 9 - Modalità di attuazione e fruizione dei servizi

Il richiedente potrà iniziare a frequentare il progetto "Biblio Cafè Alzheimer", successivamente all'approvazione della graduatoria - qualora risulti ammesso nella stessa in posizione utile rispetto alla disponibilità dei posti- nonché alla stipula della convenzione tra il Comune Capofila ed il soggetto che eroga il servizio. I beneficiari saranno avvisati con una specifica comunicazione da parte dell'Ufficio competente.

Art. 10 - Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 11 - Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annalisa Apicella. Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando il numero 0982/5800215 ovvero inoltrate al seguente indirizzo mail: ufficiopdz.comunepaola@pec.it.

Art.12 – Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normativa specifica e da quanto previsto dalla legge sulla privacy. Le informazioni inerenti il presente Avviso possono essere richieste agli operatori dell'ufficio di piano tramite email al seguente indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it Il Titolare del Trattamento dei Dati dell'Ente è il Sig. Giovanni Politano, Sindaco pro-tempore, tel. 0982/5800227, PEC: sindaco.comunepaola@pec.it. Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD): Anna Tundis Email/Pec: settore3.comunepaola@pec.it tel.: 0982/5800221; La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente avviso/bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal

Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Annalisa Apicella